



BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL
HANOI
A NORD ANGLIA EDUCATION SCHOOL

학부모 핸드북

중고등학교

2024-2025



BRIT
INTERNA
SCH
A NORD ANGLIA EDU





존경하는 학부모님과 학생 여러분,
환영합니다!

다가오는 학사년도를 맞이하여 BIS 하노이 커뮤니티의 모든 구성원 여러분께 깊은 감사 및 환영의 인사를 드립니다. 우리는 역동적인 학습 공동체로서, 끊임없이 발전하며 학생들의 잠재력을 최대한 발휘할 수 있도록 지원하고 있습니다. 또한 평생 학습을 중시하고, 학생들의 전인적인 성장을 위해 노력하는 것이 우리의 교육 철학입니다.

새학년도에 여러분의 잠재력을 발휘할 수 있는 다양한 기회가 기다리고 있습니다. BIS 하노이는 글로벌 시대를 이끌 인재를 양성하기 위한 풍부하고 다양한 교육 프로그램을 제공합니다.

학생 여러분, 다가오는 한 해, 여러분의 꿈과 목표에 대해 깊이 생각해보시길 바랍니다. 글로벌 리더를 꿈꾸는 여러분의 포부를 BIS 하노이가 함께 키워나갈 것입니다.

여러분의 열정을 발견하고 키워 나가는 특별한 경험을 BIS 하노이에서 만들어 보세요. 교실 수업뿐만 아니라 다양한 동아리 활동, 봉사활동, 스포츠, 예술 활동 등을 통해 여러분의 잠재력을 마음껏 발휘할 수 있습니다.

BIS 하노이는 학교, 학생, 학부모 간의 긴밀한 협력 관계를 통해 학생들의 성장을 지원하고 있습니다. 언제든지 학교에 문의해 주시면 성심껏 답변해 드리겠습니다. 부모님께서서는 BIS 하노이와의 지속적인 소통을 통하여 학생들이 더욱 행복하게 성장할 수 있도록 지원해 주십시오.

넬슨 만델라는 "교육은 세상을 변화시키기 위해 사용할 수 있는 가장 강력한 무기입니다." 라고 말한 바 있습니다. BIS 하노이 커뮤니티의 모든 구성원과 함께 세상을 변화시키는 여정에서 서로를 격려하고 더 밝은 미래를 만들어나가기를 기원합니다.

감사합니다.

Chris Newman
중고등학교 교장
BIS 하노이



중고등학교 리더십 팀

Mr. Chris Newman
중고등 교장



Ms. Stephanie Miller
중고등 교감



Mr. Rob Taylor
학생 복지 담당 부장



Ms. Gemma Archer
IB 담당 부장



학년 주임

Ms. Kate Bilton
7학년 주임



Ms. Grace Byron
8학년 주임



Mr. Liam Wright
9학년 주임



Ms. Emily Brawn
10학년 주임



Ms. Claudine van Rensburg
11학년 주임



Mr. Jack Nichols
12학년 주임



Ms. Victoria Embling
13학년 주임





중고등학교 연락 단계 1단계 담임 (Form Tutor)

반	담임	이메일 주소
7B	Mr. Ashley Gabriel	ashley.gabriel@bishanoi.com
7I	Mr. Patrick Flynn	patrick.flynn@bishanoi.com
7S	Ms. Elyse Russell	elyse.russell@bishanoi.com
7H	Ms. Saskia Ryan	saskia.ryan@bishanoi.com
8B	Ms. Flis Kirk	flis.kirk@bishanoi.com
8I	Mr. Lawrence Dobbs	lawrence.dobbs@bishanoi.com
8S	Mr. Cormac Power	cormac.power@bishanoi.com
8H	Ms. Lesley Scott	lesley.scott@bishanoi.com
9B	Ms. Lucy Hawkins	lucy.hawkins@bishanoi.com
9I	Mr. Eoin Cooney	eoin.cooney@bishanoi.com
9S	Ms. Jemima Wilson	jemima.wilson@bishanoi.com
9H	Mr. Callum Stoneman	callum.stoneman@bishanoi.com
10B	Ms. Nicole Ware	nicole.ware@bishanoi.com
10I	Mr. Connor Atkins-Mcilwaine	connor.atkins@bishanoi.com
10S	Mr. Wayne Kassebaum	wayne.kassebaum@bishanoi.com
11B	Ms. Jennifer Goodwin	jennifer.goodwin@bishanoi.com
11I	Mr. Stewart Russell	stewart.russell@bishanoi.com
11S	Ms. Tara Mulleady	tara.mulleady@bishanoi.com
11H	Mr. Michael Tchakov	michael.tchakov@bishanoi.com
12B	Mr. Sean Stokes	sean.stokes@bishanoi.com
12I	Ms. Dhanya Acharya	dhanya.acharya@bishanoi.com
12S	Mr. Cameron Street	cameron.street@bishanoi.com
12H	Mr. Joseph Kirk	joseph.kirk@bishanoi.com
12A	Ms. Hannah Budd	hannah.budd@bishanoi.com
13B	Mr. Phillip Mortimer	phillip.mortimer@bishanoi.com
13I	Ms. Georgina Daniels	georgina.daniels@bishanoi.com
13S	Ms. Adrienne Taylor	adrienne.taylor@bishanoi.com
13H	Ms. Harmony Mehn/ Mr. Nick McKenna	harmony.mehn@bishanoi.com nicholas.mckenna@bishanoi.com



2단계 학년 주임 (Head of Year)

7학년 Ms. Kate Bilton kate.bilton@bishanoi.com	8학년 Ms. Grace Byron grace.byron@bishanoi.com	9학년 Mr. Liam Wright liam.wright@bishanoi.com
10학년 Ms. Emily Brawn emily.brawn@bishanoi.com	11학년 Ms. Claudine van Rensburg claudine.vanrensburg@bishanoi.com	12학년 Mr. Jack Nichols jack.nichols@bishanoi.com
13학년 Ms. Victoria Embling victoria.embling@bishanoi.com		

3단계 중고등학교 부장

학생 복지 부장 Mr. Rob Taylor rob.taylor@bishanoi.com	IB 담당 부장 Ms. Gemma Archer gemma.archer@bishanoi.com
---	---

4단계 중고등학교 교감

Ms. Stephanie Miller stephanie.miller@bishanoi.com
--

5단계 중고등학교 교장

Mr. Chris Newman christopher.newman@bishanoi.com
--

중고등 교과목 주임

미술 및 디자인과 주임	Ms. Hannah Budd hannah.budd@bishanoi.com
경영 및 경제과 주임	Mr. Sean Stokes sean.stokes@bishanoi.com
컴퓨터 과학과 주임	Ms. Karen McCathie karen.mccathie@bishanoi.com
영어과 주임	Mr. Simon Hoare simon.hoare@bishanoi.com
인문학 및 지리학과 주임	Ms. Eleanor Forsyth eleanor.forsyth@bishanoi.com
수학과 주임	Mr. Luke Field luke.field@bishanoi.com
제2외국어과 (MFL) 주임	Mr. Cristian Garcia cristian.garcia@bishanoi.com
공연 예술과 주임	Ms. Victoria Bradley victoria.bradley@bishanoi.com
체육과 주임	Ms. Adrienne Taylor adrienne.taylor@bishanoi.com
과학과 주임	Ms. Yvonne McKenna yvonne.mckenna@bishanoi.com
베트남어과 주임	Ms. Hai Nguyen hai.nguyenthi@bishanoi.com



기타 연락처

중고등 교무 행정 담당	Ms. Huyen Le huyen.le1@bishanoi.com
중고등학교장 비서	Ms. Yen Ha yen.ha@bishanoi.com
시험 담당자 (IGCSE, IB)	Ms. Trang Pham trang.pham2@bishanoi.com
대학 행정 관리자 및 한국어 지원 담당	Ms. Rachel Hahn ahreum.hahn@bishanoi.com

- 이메일 프로토콜 - 학부모님께서서는 부장 교사 또는 자녀의 담임 교사 및 과목 교사에게 연락하실 수 있습니다.
- 베트남어 및 영어로 이메일을 보내실 경우: secondaryoffice@bishanoi.com 중고등 교무실 대표 이메일
- 한국어로 이메일을 보내실 경우 : biskorean@bishanoi.com 한국어 대표 이메일을 이용해주십시오.





가정과 학교의 협력

가정과 학교 간의 원활한 소통은 자녀의 학습 성장에 긍정적인 영향을 미치고 교육 성과를 향상시킵니다.

결석

자녀가 결석할 시 가능한 경우 중고등 사무실 (secondaryoffice@bishanoi.com)에 결석 사유와 예상 결석 기간을 포함한 이메일을 보내주십시오. 만약 사유를 전달받지 못할 경우, 오전 8시 30분 아침 출결 등록시간에 확인한 후 2시간 이내에 가정으로 연락하여 결석 사유를 확인하게 됩니다.

출결 정책

결석 당일:

- 오전 9시 이전에 중고등 사무실(Secondary Office)과 자녀의 담임 교사(Form Tutor)에게 전화 또는 이메일로 알려주십시오. 자녀가 아픈 경우, 직원 및 교사에게 적절한 사유와 구체적인 증상을 알려야 합니다.
- 자녀의 결석에 대해 사유가 제공되지 않으면, 결석일이 무단 결석으로 기록됩니다. 가정에서 통보를 받을 때까지는 무단 결석 기록이 유지됩니다.
- 결석 통보가 들어오면, 자녀의 학년 주임선생님이 해당 결석이 승인된 결석인지 무단 결석인지 결정합니다(자세한 내용은 아래 내용을 참조하십시오).
- 가능하다면, 자녀가 얼마나 오랫동안 결석할 것으로 예상되는지 알려주시면 도움이 됩니다.

결석 후 복귀 시:

- 병결의 경우, 모든 학생은 완전히 건강해졌거나 의사가 복귀할 수 있다고 판단한 경우에만 학교에 복귀하여야 합니다.
- 의학적인 이유로 5일 이상 결석한 학생은 의사의 진단서를 지참하여 학교에 복귀해야 하며, 이 진단서는 중고등 사무실(Secondary Office)에 제출해야 합니다. 교직원은 사본을 학생 프로파일에 보관합니다.
- 질병에서 회복되어 등교를 했으나 여전히 증상을 보이는 학생의 경우 즉시 양호실에 보내집니다.
- 결석 기간 동안 놓친 학업을 따라잡는 것은 학생의 책임입니다. 여기에는 결석 중 제출 예정이거나, 완료해야 하는 과제가 포함됩니다. 또한 학생은 복귀 후 과목별 교사에게 도움을 요청할 의무가 있습니다.

승인된 결석:

병결은 최대 3일까지 자동으로 허가됩니다. 이 기간 이후에는 추가 결석을 허가하기 위해 의사의 추가 진단서가 요청됩니다. 의학적인 이유로 병원 방문을 위하여 정기적으로 결석을 요하는 학생의 경우 학교에서 진단서를 제출하라는 요청을 받을 수 있습니다.

기타 모든 결석은 견학, 학교 면접, 정규 수업시간에 이루어지는 학교 대표 경시대회 참가 및 학습 활동 등 학습 및 학교행사와 관련된 내용이 사전에 학교에 통보 된 경우에만 승인됩니다.

비자신청, 가족 휴가, 가족 행사 등 개인 사유로 인하여 사전 통보 없이 결석하는 경우 무단 결석으로 간주됩니다.

또한 학교는 학생 직계가족의 장례식과 같은 비상시에는 승인된 결석을 부여할 수 있습니다.

보험

우리는 최고 수준의 건강 및 안전 기준을 보장하기 위해 정기적으로 안전 감사를 실시합니다. 그럼에도 불구하고 학교에서는 사고나 질병이 발생할 수 있습니다. 적절한 의료 보험 가입은 부모의 책임입니다.

현지 규정을 준수하기 위해, 학교는 베트남 국적의 학생에게는 현지 건강 보험을 제공합니다. 이 보험은 전체 보장을 제공하지 않음을 유의하시기 바랍니다. 안타깝게도 규정에 따라 해외여권 소지자에는 이 보험을 계약하는 것이 금지되어 있습니다.

따라서 저희는 모든 부모님께 자녀를 위한 의료 보험에 가입하실 것을 적극 권장합니다. 부상이나 질병과 관련된 모든 비용은 학부모의 책임입니다.

지각

중고등학생은 오전 8시 30분 이후에 도착할 경우 지각으로 간주됩니다. 반복적인 지각이 발생할 경우 학년 주임선생님으로부터 추가적인 조치가 취해질 수 있습니다. 오전 8시 50분 이후에 도착한 학생은 수업에 참석하기 전에 중고등 사무실에 보고해야 하며, 각 반 담임 선생님에게 제출할 지각 증명서를 받게 됩니다.

학습 지원 (Learning Support)

특수 교육이 필요한 학생들은 차별화된 교육 과정을 통해 지원받습니다. 이들은 수업 내에서 지원을 받거나 전문적인 도움을 위해 수업에서 선별될 수 있습니다. 이러한 조치는 개별 교육 계획(IEP)을 위한 평가 기간을 거친 후 이루어집니다. 학부모님과 교사의 상담이 이루어지며, 진행 상황에 대해 안내드립니다.

조퇴

학생이 치과/병원 진료 또는 가족에 관한 사유로 조퇴를 할 경우 가정에서 보호자가 서명한 메모를 가져와야 합니다. 이를 제출하지 않을 경우, 학교는 학부모님께 확인 전화를 드리게 될 것입니다. 학생은 이후 중고등 사무실에서 조퇴를 위한 조퇴증에 서명을 받아 이를 제출하고 조퇴하게 됩니다.



가정통신문

대부분의 정보는 이메일로 전송됩니다. 필요한 경우, 학생 편에 가정통신문이 발송됩니다. 사본은 중고등 사무실에 보관됩니다.

학교 매거진

교내 폴컬러 매거진인 ESPRIT는 이벤트와 성과를 보고하고 학부모님께 학교의 발전 상황을 알립니다.

스쿨 리포트(School Report)

성과와 발달상황을 매 학기 확인할 수 있도록 발급하는 스쿨 리포트는 7학년부터 9학년까지는 학교 내 평가를 바탕으로 학생들의 학업 성장을 매 학기 확인할 수 있도록 지원합니다. 10학년과 11학년에는 IGCSE 성적을 기준으로 평가하며, 12학년과 13학년에는 IB 성적을 기준으로 종합적인 학업 성취를 평가합니다. 매 학년 초에는 IGCSE 및 IB 관련 정보를 제공하는 워크숍을 개최하여 학생과 학부모의 이해를 돕고 있습니다. 우리학교에서는 백분율이나 GPA로 환산한 점수를 제공하지 않습니다. 또한 11학년과 13학년의 경우 각각 IGCSE 최종점수 및 IB 최종점수가 3학기 성적을 대신하므로, 학교에서 발급하는 학기별 성적표는 2학기가 최종 성적입니다.

학생 플래너

학생 플래너는 7-9학년 학생들이 스스로의 공부 일과를 계획할 수 있는 주요한 수단이며 학교와 가정 간의 소중한 의사소통 수단입니다. 학생들은 매일 플래너를 사용하여 시간표, 과제 및 목표 등을 기록합니다. 부모님과 교사는 필요할 때마다 서로 의사소통을 위해 플래너를 사용할 수 있습니다. 담임 선생님과 학부모님은 학사년도 기간 동안 주 1회 플래너를 확인하고 유기적으로 소통해야 합니다.

10-13학년 학생들은 효과적, 능률적인 학습 계획을 위하여 Microsoft Outlook을 사용합니다.

학교 방문

부모님께서 언제든 학교를 방문하실 수 있습니다. 담당 교사 또는 직원과의 미팅을 원하시는 경우, 미리 중고등 사무실 (Secondary office)에 연락하여 예약해주시면 더욱 원활하게 상담을 받으실 수 있습니다.

우리는 졸업생 여러분의 방문을 환영합니다. 학교를 방문하고자 하는 졸업생은 방문 이틀 전, 만나고 싶은 교사 혹은 직원에게 이메일을 보내 미리 승인을 받아주시기 바랍니다. 승인 후 중고등 사무실에 알려주시면 방문자 출입증을 발급받을 수 있습니다.

퇴교 절차

자녀가 학교를 떠날 경우, Security Deposit을 환불받으시려면 학교에서 제공하는 '퇴교 신청서(Withdrawal Form)'를 작성하여 최종 수업일 90일 전까지 제출해주셔야 합니다. 90일 이전에 퇴교 신청서를 제출해 주시지 못하는 경우 보증금 전액 환불이 불가하므로 반드시 최종 수업일 90일 이전에 신청서를 제출해주시고, 학비는 텀으로 내실 경우 환불이 없으며, 연간 납부를 하신 경우 회계 규정에 따라 부분 환불이 됩니다. 떠날 계획이 확실하게 지신 경우 어드미션 오피스 (bishanoi@bishanoi.com)으로 알려주시고.

추천서

전학할 학교에 제출할 추천서가 필요하시다면, 중고등 사무실 (secondary office)에 이메일을 통하여 추천서 발급을 요청해주시고, 담당 선생님께서 학교에서 정한 양식에 맞춰 추천서를 작성해 드립니다. 저희 학교는 다른 학교의 양식을 사용하지 않으며, BIS Hanoi 고유의 양식으로 추천서를 발급해 드리고 있습니다.

졸업앨범 (Year Book)

졸업앨범은 매 학사년도 3학기 말에 가정으로 발송됩니다.





교수 및 학습

학교 교육은 학생들의 학습에 중점을 두고, 다음과 같은 부분들 역시 학생들의 성장에 중요한 역할을 합니다.

학문적 정직성 및 윤리

사고를 체계화하고, 연구 능력을 키우며, 정확하게 출처를 표기하고, 비판적으로 사고하는 능력을 기르는 교육은 학생들이 새로운 아이디어를 통합하고 지식을 심화시켜 통찰력을 얻도록 돕습니다. (INQAAHE, 2020, p. 5) 이를 통해 학생들은 학문의 진실성을 존중하고, 탐구하는 자세를 기르며, 효과적으로 소통하는 능력을 함양할 수 있습니다.

학교는 학생들이 자신의 학업 성과에 자부심을 느끼고, 동료들의 노력을 존중하도록 함으로써 학문 공동체의 윤리 의식을 높이고자 합니다. 모든 교사는 학생들이 비판적으로 사고하고, 학습 내용을 실생활에 적용하며, 자신의 생각을 정직하고 책임감 있게 표현할 수 있도록 지원합니다.

이는 학생들이 새로운 지식을 창출하고 발전시켜 학문에 기여할 수 있는 인재로 성장하도록 돕는 교육의 궁극적인 목표로 이어집니다.

학문적 정직성 및 윤리를 어기는 행위

표절	타인의 아이디어, 문장, 구절을 자신의 것처럼 사용, 다른 사람의 연구 결과, 논문, 보고서 등을 허락 없이 그대로 또는 약간 변형하여 사용하는 행위, AI 생성 콘텐츠를 출처 표시 없이 사용하는 행위
공동 작업 위반	혼자 해야 하는 과제를 다른 사람과 함께 하거나 및 공동 작업에서 맡은 역할을 제대로 수행하지 않고 다른 사람의 역할을 대신하는 행위
복사	다른 사람의 아이디어, 연구 결과, 문장 등을 자신의 것처럼 사용하는 모든 행위
대리 시험	대면 시험에서 자신을 허위로 나타내거나, 다른 사람을 자신인 것처럼 나타나도록 하는 행위.
계약된 부정행위	평가 과제를 수행하기 위해 제3자를 고용하고 일반적으로 금전이나 다른 형태의 대가를 주고받는 행위
데이터 조작 및 위조	잘못된 결론을 뒷받침하기 위해 데이터를 조작하거나 조작된 이미지를 포함하여 데이터를 만들어내는 행위.

학업 정직성 위반의 6가지 유형 (INQAAHE, 2020, p. 6; Turnitin, 2016).

BIS 하노이 학문의 정직성 확립을 위한 교수 및 학습 프로세스 목표는 다음과 같습니다:

- 학생들이 자신의 독창적인 작업에 대한 자부심을 가지고, 타인의 지적 재산을 존중하며, AI 생성물을 포함한 모든 자료를 정확하게 인용하고 출처를 밝히도록 교육함으로써, 학교 공동체 전반에 걸쳐 강력한 학문적 정직성 문화를 구축합니다. (Mackay, 2021; Rogerson, 2021).
- 학생들이 비판적 사고력을 바탕으로 현실 세계의 문제를 분석하고 해결하며, 책임감 있는 글로벌 시민으로 성장할 수 있는 역량을 기르도록 지원합니다. (Open University, 2016).
- 학생들이 자신의 생각을 정직하게 표현하고 비판적인 사고를 통해 더 나은 의견을 만들어나가는 기회를 제공합니다.
- 빠르게 변화하는 디지털 시대에 발맞춰 학생들이 평생 학습자로 성장하도록 지원하며, (Yamamoto, 2021)의 연구를 바탕으로 더욱 효과적인 교육 환경을 조성합니다.
- 유아기부터 고등교육까지 모든 교육 과정에서 학업 정직성의 중요성을 강조하여, 학생들이 올바른 학습 태도를 갖추도록 돕습니다.

학업 정직성 위반의 6가지 유형 (INQAAHE, 2020, p. 6; Turnitin, 2016).



학문의 정직성 및 윤리를 유지하기 위한 학교의 책임은 다음과 같습니다:

- 학문적 정직성에 대한 명확한 정책을 수립하고, 학교 구성원 모두가 이를 준수하도록 지속적인 교육과 감독을 실시합니다.
- 학문적 정직성의 중요성을 강조하고, 구체적인 행동 기준을 제시하여 모든 교육 주체가 학문적 정직성에 대한 공감대를 형성하도록 합니다.
- 교사들에게 효과적인 연구 및 인용 지도를 위한 교육과 지원을 제공하여, 학생들이 정확하고 체계적인 학습 습관을 기를 수 있도록 돕습니다.
- 학생들이 다양한 교과목과 학년별 수준에 맞는 연구 및 인용 활동을 경험하며, 실제적인 학습 능력을 향상시킬 수 있는 기회를 제공합니다.
- 학문적 위반 사안 발생 시, 학교의 관련 정책에 따라 공정하고 투명하게 처리하고, 재발 방지를 위한 교육 및 상담을 병행합니다.

BIS 하노이 학생은, 학문적 정직성을 지키기 위해 다음 사항을 준수해야 합니다:

- BIS 하노이 학문적 정직성 준수 규정을 숙지하고 동의서에 서명하여 학문적 정직성 및 윤리를 준수할 것을 약속합니다.
- 모든 과제를 스스로 수행하고 개인의 생각과 표현을 담아 독창적인 결과물을 제출합니다.
- 과제를 충분한 시간을 두고 준비하며, 제출 전에 꼼꼼하게 검토하여 오류를 방지합니다.
- 모든 참고 자료(문헌, 이미지, 영상 등)의 출처를 정확히 표기하고 하버드 방식에 따라 인용합니다.
- 과제 참고자료를 리서치 하는 과정에서 모든 출처를 표기하여 의도치 않은 표절을 피해야 합니다.
- [BIS Referencing Guideline](#) 을 참고하여 하버드 방식으로 출처를 인용해야 합니다.
- 각 과제별 요구사항과 교사의 지시사항을 충실히 따라야 합니다.
- 협업 과제의 경우 허용된 범위 내에서 공동 작업을 하면서 개인의 역할을 충실히 수행해야 합니다.
- 모든 과제를 기한 내에 제출하여 공정한 평가 기회를 보장받아야 합니다.
- 해당 과목의 교사나 IB 코디네이터가 요구하는 경우 Turnitin에 과제를 제출하여 표절 여부를 확인 받습니다.
- 제출한 과제 및 보고서가 본인의 독창적인 결과물임을 보장해야 하며, 학문적 정직성을 준수하는 서약서에 서명해야 합니다.
- 학문적인 부정행위를 목격했거나, 의심되는 사례를 발견할 경우 즉시 담당 교사에게 알려야 합니다.
- 평가 또는 시험 후 24시간 이내에는 다른 학생에게 평가 내용에 대한 비밀을 유지해야 하며 평가 내용에 대해 논의하지 말아야 합니다.

학부모님께서 BIS 하노이 학문의 정직성 문화를 함께 만들어가는 데 적극적으로 참여해주시기를 부탁드립니다:

- BIS 하노이 학문의 정직성 규정을 충분히 읽고 이해하셨다면, 첨부된 동의서에 서명해 주시기 바랍니다.
- 자녀가 가정에서 공부 및 작업을 완수할 수 있는 편안하고 방해받지 않는 공간을 제공하여, 꾸준한 학습 습관을 기를 수 있도록 지원해주세요.
- 연구 및 참고 문헌 작성을 포함한 학문적 글쓰기 과정의 가치를 인정하도록 도와주세요.
- 자녀가 어려움을 겪고 있다면 교사나 사서에게 도움을 요청하도록 격려해 주세요.
- 가정에서 부모 또는 가정교사가 자녀의 학업을 보조 하더라도 과제는 자녀 스스로 완수하도록 지켜주세요.
- 비영어권 국가 출신 학생의 경우 자녀의 언어 능력 수준이나 언어 학습 경험 등에 대한 정확한 정보를 제공해 주시면, BIS 하노이에서는 자녀가 다른 학생들과 동등한 기회를 얻을 수 있도록 지원을 드립니다.
- 만약 고의적 또는 비의도적으로 자녀가 학문적 부정행위에 연루된 경우 학교의 조치에 적극적으로 협조해 주세요.
- 자녀 또는 타 학생의 학문적 위반 가능성이 발견될 경우, 교과목 담당 교사, IB 담당 부장교사 및 코디네이터 또는 중등 교감에게 알려주세요.

IB 과정(Sixth Form)에서는 학생 스스로 과제를 완성해야 합니다. 부모님, 형제자매, 개인 과외 교사 등 다른 사람이 과제를 대신하거나 과도하게 도와주는 것은 학문적 부정행위에 해당하며, 이로 인해 성적이 취소되거나 졸업이 불가능할 수 있습니다.

피드백 및 평가

BIS 하노이에서는 학생들의 전인적인 성장을 위해 다음과 같은 '방식' 접근법을 통해 평가와 피드백을 진행합니다.

- 학생 중심의 평가: 학생들의 성장을 돕는 수단으로 평가를 활용하며, 학생들이 자신의 학습 과정에 적극적으로 참여하고 책임감을 느낄 수 있도록 합니다.
- 전이 가능한 기술 강조: 단순한 성적보다는 실제 생활에 활용 가능한 기술과 긍정적인 학습 습관을 더욱 중요하게 생각합니다.
- 교사와 학생의 상호 작용: 교사와 학생이 함께 학습 목표를 설정하고, 학습 과정을 개선해 나가는 상호 작용적인 학습 환경을 조성합니다.
- 커리큘럼과의 연계: 평가 방식이 교수 학습 과정에 자연스럽게 통합되어 학생들의 학습 부담을 줄이고, 교사의 업무 효율성을 높입니다.

효과적인 노력

하노이 BIS에서는 노력이 학생들의 성장에 매우 중요한 역할을 한다고 생각합니다. 학생들이 효과적인 노력 습관을 기를 수 있도록 꾸준히 지원하고 있습니다. 많은 학생들이 노력을 단순히 시간과 연관짓는 경우가 있는데, 노력은 시간으로 측정할 수 없는, '활기차고 결단력 있는 시도'를 의미합니다. 즉, 노력은 얼마나 열심히 하는가보다는 얼마나 효과적으로 학습하는가에 대한 문제입니다.



학교는 학생들이 강력한 학습 습관을 기르도록 돕기 위해 '메타인지' 능력 함양에 집중하고 있습니다. 특히, 다음 네 가지 영역을 통해 학생들의 자기 주도적 학습 능력을 향상시키고자 노력하고 있습니다.

- 스트레치 존: 학생들이 자신의 학습 수준을 넘어 도전적인 목표를 설정하고 달성하도록 지원합니다.
- 반성 및 자기 평가: 학생들이 자신의 학습 과정을 되돌아보고, 강점과 약점을 파악하여 학습 전략을 개선할 수 있도록 돕습니다.
- 피드백에 대한 반응: 교사나 동료의 피드백을 적극적으로 수용하고, 이를 바탕으로 학습 방식을 개선할 수 있도록 지원합니다.
- 실수로 부터 배우기: 실수를 두려워하지 않고, 실수를 통해 배우는 경험을 제공하여 학습에 대한 긍정적인 태도를 함양합니다.

효과적인 평가는 다음과 같아야 합니다:

- 다양성과 창의성: 다양한 평가 방법을 활용하여 학생들이 자신의 강점을 발휘하고, 새로운 학습 방식을 시도하며, 실수를 통해 성장할 수 있도록 지원해야 합니다.
- 자기 주도성 함양: 학생들이 자신의 학습 과정을 스스로 평가하고, 목표를 설정하며, 학습 전략을 개발할 수 있도록 기회를 제공해야 합니다.
- 지속적인 성장: 지속적인 형성 평가를 통해 학생들의 학습을 체계적으로 지원하고, 개별 학생의 성장에 맞는 맞춤형 피드백을 제공해야 합니다.
- 종합적인 학습: 다양한 학습 내용을 연결하고, 복습을 통해 학습 효과를 높일 수 있도록 기회를 제공해야 합니다.
- 실천 중심: 학생들이 학습 목표를 달성하기 위해 필요한 시간, 기회, 동기를 부여하여 실질적인 성장을 이끌어내야 합니다.

스쿨 리포트(School Report)

매 학기 말, 학생 개개인의 학습 성장을 지원하기 위해 스쿨 리포트(School Report)를 제공합니다. 이는 학생들이 다음 네 가지 학습 영역에서 얼마나 노력하고 성장했는지에 대한 구체적인 피드백을 담고 있습니다. 7학년에서 12학년까지 연 3회 발급 되지만, 11학년과 13학년의 경우 연 2회만 발급되며, 11학년의 3학기 성적은 IGCSE, 13학년의 3학기 성적은 IB 최종 성적이 대신하게 됩니다.

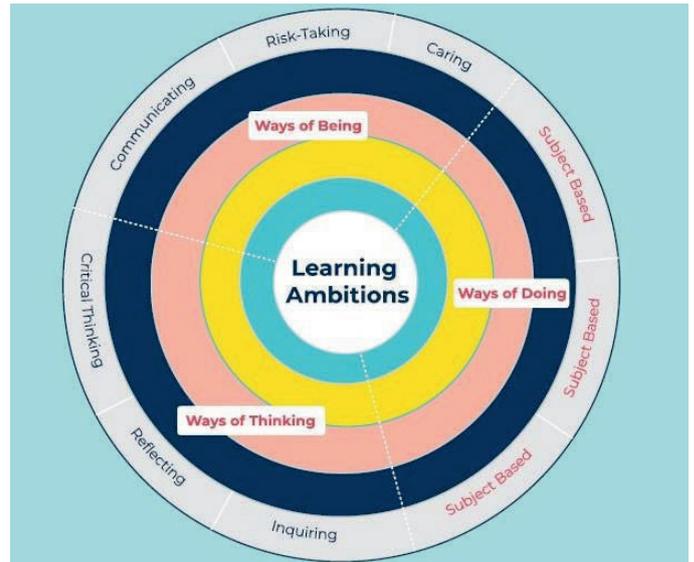
Key Stage 3 (7학년-9학년) 의 평가 방식

Key Stage 3(7-9학년) 동안에는 학생들의 성장을 돕기 위해 세 가지 핵심적인 측면, 즉 '존재하는 방식', '사고하는 방식', '실천하는 방식'에 초점을 맞춰 평가합니다. 이러한 평가 방식은 향후 IB 학습자 프로필과 연계되어 학생들의 핵심 학습 능력과 과정 기술을 발달시키는 데 기여합니다.

- 존재하는 방식: 학생들이 효과적으로 소통하고, 끊임없이 새로운 것에 도전하며, 다른 사람들을 배려하는 성숙한 개인으로 성장하도록 돕습니다.
- 사고하는 방식: 학생들이 깊이 있게 사고하고, 끊임없이 질문하며, 스스로 학습을 이끌어가는 자기 주도적인 학습자로 성장하도록 지원합니다.
- 실천하는 방식: 학생들이 각 학습 분야의 핵심 지식과 기술을 습득하고, 이를 실생활에 적용할 수 있도록 돕습니다.

각 과목에서 학생들은 '초과', '예상', '발전', '지원'의 네 가지 기준을 통해 '존재하는 방식', '사고하는 방식', '실천하는 방식'의 세 가지 영역에서 자신의 성장을 평가받게 됩니다.

IGCSE 과정인 Key Stage 4 (10-11학년) 및 IB 과정인 Key Stage 5 (12-13학년) 동안 학생들은 최종 시험을 준비하며, 다양한 평가 기회를 통해 학습 방법을 개선하고, 부족한 부분을 보완하며, 학습 내용을 실제 생활에 적용하는 연습을 합니다. 이러한 과정에서 체크포인트를 통해 자신의 성장을 되돌아보고, 다음 학습 목표를 설정할 수 있습니다.



Key Stage 4 (10-11학년, IGCSE) 평가 방식

10학년과 11학년 동안 학생들은 국제 중등 교육 자격 시험 (IGCSE) 준비 및 최종 시험 참여 함께 본교의 교육 과정인 BISCs를 이수하며, IGCSE 시험에서 A*부터 C까지의 등급을 받게 됩니다.

2년 동안 학생들은 다양한 방식의 평가를 통해 학습 성과를 확인하게 됩니다. 정기적인 평가와 피드백을 통해 학생들은 자신의 학습을 점검하고 개선해 나갈 수 있습니다.

학교에서는 학생들의 학업 성취도를 파악하기 위해 2년간 총 5개의 학기별 성적을 제공합니다. (10학년 총 3학기, 11학년 총 2학기, 11학년 3학기 성적은 IGCSE 최종성적으로 대체)

이 성적은 다양한 평가 자료를 종합하여 산출되며, 학생의 현재 학습 수준과 향후 IGCSE 시험에서 예상되는 성적을 보여줍니다. 이를 통해 학생과 학부모는 학생의 학습 진행 상황을 명확하게 파악하고, 필요한 지원을 받을 수 있습니다.

BISC란?

BIS 커리큘럼(BISC)은 IGCSE 커리큘럼 이외에 빠르게 변화하는 미래 사회를 살아갈 학생들을 위한 BIS하노이만의 맞춤형 교육 과정입니다.

전 세계가 기술 발전으로 급격하게 변화하고 있는 지금, 우리는 아직 존재하지 않는 직업을 위해, 새로운 기술을 활용하여 미래의 문제를 해결할 수 있는 인재를 양성해야 합니다.

BIS 커리큘럼은 학생들의 개별적인 성장을 최우선으로 합니다. 학생들의 강점과 약점을 고려하여 맞춤형 학습 계획을 제공하며, 끊임없이 변화하는 학생들의 요구에 맞춰 유연하게 운영 됩니다.

특히, '실천하는 방식'에 대한 평가를 통해 학생들의 학습 성과를 면밀히 분석합니다. 학생들은 각 과목에서 '초과', '예상', '발전', '지원' 등 네 가지 기준으로 평가받으며, 이를 통해 자신의 강점을 강화하고 부족한 부분을 보완할 수 있습니다.

BIS 커리큘럼은 학생들이 다음 학습 단계로 나아가기 위한 견고한 기반을 마련해 줍니다.



Key Stage 5 (Sixth Form, 12-13학년)

국제 바칼로레아(International Baccalaureate Diploma, IBDP 프로그램 또는 BIS 디플로마 프로그램의 평가방식

Key Stage 5는 국제적으로 인정받는 국제 바칼로레아(IB) 디플로마 프로그램 또는 본교의 맞춤형 디플로마 프로그램(BIS 디플로마)에 참여하며 대학 진학을 준비하는 12학년과 13학년 학생들로 구성됩니다.

IB 또는 BIS 디플로마 학생들은 2년 동안 심화된 학문 연구와 다양한 활동을 수행하며, 최종적으로 1점부터 7점까지의 등급으로 평가되는 디플로마를 취득하게 됩니다.

학교에서는 학생들의 학습 성장을 지원하기 위해 학기별로 5번의 성적 보고를 제공합니다. (12학년 3회, 13학년 2회, 13학년 3학기 성적은 IB 최종 성적으로 대체)

학교에서는 다양한 평가 자료를 종합하여 학생의 현재 학습 수준과 강점, 약점을 분석하고, 향후 디플로마 시험에서 예상되는 성적을 예측하여 학생과 학부모에게 제공합니다. 이를 통해 학생들은 자신의 학습 목표를 설정하고, 교사는 학생들에게 맞춤형 학습 계획을 제공하여 학습 효과를 극대화할 수 있습니다.

BIS 디플로마

BIS 디플로마는 학생들에게 대안적인 대학 예비 자격을 제공하는 고등학교 졸업장을 수여 하는 과정입니다. BIS 디플로마는 학생들에게 다양한 진로를 모색할 수 있도록 돕는 맞춤형 교육 과정입니다. BIS 하노이 디플로마는 학생들의 개별적인 강점을 살려 학습에 대한 열정을 키우고, 진로 선택을 위한 충분한 지원을 제공합니다. 엄격한 학습 과정을 통해 국제적으로 인정받는 IB 디플로마와 동등한 수준의 학업 역량을 함양하여, 학생들이 자신의 잠재력을 최대한 발휘하고 글로벌 인재로 성장할 수 있도록 지원합니다.

개인 전자 기기 관련 규정

본교 모든 중고등학생은 수업에 개인 노트북 혹은 아이패드 등 학습에 필요한 전자기기를 지참해야 합니다. 개인 노트북 및 아이패드 등의 전자기기는 수업 참여와 학습 활동에 필수적인 도구이며, 효과적인 학습을 위해 다음의 요건을 충족해야 합니다.

기기의 종류에 대한 안내는 “자신의 기기 가져오기 - 학생 및 학부모를 위한 가이드” 소책자에 포함되어 있습니다.

패드를 포함한 전자기기에는 물리적 키보드(온스크린 키보드 불가)가 있어야 하며, Windows 또는 Mac OS가 설치되어 있어야 합니다. 태블릿 컴퓨터는 연결이 가능한 키보드를 지참해야 합니다.

최소 하드웨어 사양:

- » 키보드가 있는 노트북
- » 11.6인치 화면
- » Intel Core i5 프로세서
- » 8Gb RAM
- » 802.11n 무선 기능

가능한 한 터치스크린 기능과 스타일러스펜이 있는 2-in-1 기기 사용을 권장합니다.





중고등 교육과정 (커리큘럼)

중고등 교육 과정은 초등 교육과 연계되어 다음과 같은 'Key Stage(주요 단계)'로 구성됩니다.

초등학교 (Primary)						
	Key Stage 1		Key Stage 2			
학년	Y1 (Pre-K)	Y2 (G1)	Y 3 (G2)	Y4 (G3)	Y5 (G4)	Y6 (G5)
연령	5-6	6-7	7- 8	8-9	9-10	10-11

중고등학교 (Secondary)							
	Key Stage 3			Key Stage 4 (IGCSE)		Key Stage 5 (Sixth Form - IB, BISD)	
학년	Y7 (G6)	Y8 (G7)	Y9 (G8)	Y10(G9)	Y11 (G10)	Y12 (G11)	Y13 (G12)
연령	11-12	12-13	13-14	14- 15	15- 16	16- 17	17- 18

영국의 국가 커리큘럼을 기반으로 설계된 본 학교의 교육 과정은 재학생이 Key Stage4 (IGCSE) 및 Key Stage 5(IBDP) 과정에 성공적으로 진입할 수 있도록 탄탄한 기초를 마련합니다.

Key Stage 4 | IGCSE (10-11학년)

캠브리지 IGCSE는 10-11학년 학생들이 이수하는 국제 중등 교육 이수 자격입니다. 캠브리지 국제시험 평가원(Cambridge Assessment International Education, CAIE)에서 개발한 이 프로그램은 우리 학교의 Key Stage 4 학생들에게 제공되며, 전 세계 9,000여 개 학교에서 인정받고 있습니다. 세계 유수 대학에서 입학 자격으로 인정될 만큼 국제적인 공신력을 갖춘 프로그램입니다.

KEY Stage 5 | IBDP (12-13학년)

12-13학년 학생들은 Key Stage 5 단계에서 국제 바칼로레아 디플로마 프로그램(IBDP)을 통해 더욱 깊이 있는 학문 세계를 경험합니다. 1968년 설립된 국제 바칼로레아 기구(IBO)는 단순한 지식 습득을 넘어, 학생들이 글로벌 시민으로 성장할 수 있도록 지원합니다. IB 디플로마 과정은 다양한 문화를 이해하고 존중하며, 창의적인 문제 해결 능력과 비판적 사고력을 갖춘 인재를 양성하는 것을 목표로 합니다.

IB 디플로마 과정은 인문, 사회과학, 과학, 수학, 예술, 언어 등 6개 학문 분야를 균형 있게 학습하고, 소논문 작성, 지역사회 봉사 활동 등을 통해 전인적인 성장을 지원합니다. 전 세계 3,421개 학교에서 운영되고 있으며, 특히 옥스브리지, 아이비리그 등 세계 최고 명문 대학에서 IB 디플로마 졸업생을 선호하여 프로그램의 우수성을 입증하고 있습니다.

커리큘럼 내용에 대한 자세한 사항은 학교 웹사이트의 커리큘럼 소책자를 참조하시기 바랍니다.

학습을 위한 행동 접근 방식

긍정적 교육은 학생들의 학업 성취도뿐만 아니라 정서적 안정감과 사회성 발달에도 긍정적인 영향을 미칩니다. BIS 하노이에서는 VIA 강점 설문조사를 통해 학생들의 개별적인 강점을 파악하고, 이를 바탕으로 맞춤형 학습 경험을 제공합니다. 외부적인 보상이나 처벌보다는 학습 과정 자체에서 즐거움을 찾고, 스스로 문제를 해결하는 능력을 키울 수 있도록 지원합니다. 이를 통해 학생들은 자신감을 얻고, 학교 생활에 적극적으로 참여하며, 더 나아가 행복한 삶을 살아갈 수 있는 기반을 마련합니다.

복원적 접근

BIS 하노이는 관계 회복과 긍정적인 변화를 위한 복원적 접근을 실천하고 있습니다. 학생, 교직원, 학부모 모두의 의견을 경청하고 존중하며, 함께 문제를 해결하고 관계를 회복하기 위한 노력을 기울입니다. 이를 통해 학생들은 책임감을 배우고, 학교 공동체는 더욱 강하게 연결될 수 있습니다. 복원적 접근은 관계를 회복하고 학습 공동체를 강화하기 위한 BIS 하노이의 교육 철학입니다. 발생한 문제 상황에서 단순히 처벌하는 대신, 모든 당사자의 의견을 경청하고 문제의 근본 원인을 파악하여 해결 방안을 모색합니다. 이를 통해 학생들은 자신의 행동에 대한 책임감을 느끼고, 관계 개선을 위한 노력의 중요성을 배우게 됩니다.

학교는 학생들이 실수를 통해 배우고 성장하며, 스스로 책임감을 가지고 학습 목표를 설정하고 달성하기를 기대합니다.

학습 자세

- 자기 주도적 학습:수업 시작 전, 교사의 안내 없이 스스로 준비물을 챙기고 학습에 필요한 자세를 갖추는 (예: 영어 독서 책, 다이어리 등)
- 피드백을 적극적으로 받아들여 학습을 개선하고, 스스로 목표를 설정하고 달성하기 위해 노력합니다.
- 궁금한 점이 생기면 주저하지 않고 질문하고, 다양한 학습 도구를 활용하여 학습 효과를 높입니다.
- 실수를 두려워하지 않고, 새로운 도전을 통해 꾸준히 성장합니다.
- 적극적인 수업 참여:수업에 집중하여 경청하고, 질문에 적극적으로 답하며, 자신의 생각을 자유롭게 표현합니다.
- 다른 친구들의 의견을 존중하고, 다양한 관점을 수용하며 토론에 참여합니다.
- 협력 학습을 통해 친구들과 함께 문제를 해결하고, 서로의 성장을 돕습니다.

학습 필수 준비물 지침

- 매일 수업에 지참해야 할 준비물, 영어 독서 책, 다이어리, 필기구 세트, 기하학 세트, 노트북과 충전기, 공학 계산기 등을 반드시 지참합니다.

이러한 학습 자세를 통해 학생들은 스스로 학습하는 능력을 키우고, 긍정적인 학습 태도를 함양하여 미래 사회가 요구하는 인재로 성장할 수 있습니다.

BIS 하노이는 본교 학생들이 서로에게 다음과 같이 행동하고 존중하기를 기대합니다.

- 최선을 다해 노력하기: 학업, 학교 활동 등 모든 일에 최선을 다합니다.
- 서로 존중하기: 학교 구성원 모두를 존중하고 배려합니다.
- 영어 사용 장려: 학교에서 영어 사용을 생활화하여 글로벌 시민으로 성장합니다.
- 학교 규칙 준수: 학교 규정을 잘 지키고 모범적인 학생이 됩니다.
- 책임감 있는 행동: 과제, 기한 등을 잘 지키고 스스로 책임지는 자세를 갖추습니다.
- 자신의 말과 단어 선택에 대해 책임을 지고 서로 배려합니다.
- 아침 등교 시간을 지키고, 각 수업에 늦지 않고 참석합니다.

BIS 하노이 학생들은 교사에게 다음과 같은 기대를 가지고 있습니다.

중고등학생들의 의견을 종합해 보면, 학생들은 교사가 학생들의 행동을 관리할 때 다음 내용을 반영하기를 기대합니다.

- 공정하고 일관된 기준으로 학생들의 행동을 관리해 주십시오.
- 모든 학생이 수업에 적극적으로 참여할 수 있도록 이끌어주십시오.
- 학생들이 실수를 할 때 긍정적이고 따뜻한 태도로 대해주십시오.
- 학생들의 다양한 배경과 감정을 이해하고 공감해 주십시오.
- 학생들에게 적극적으로 다가가 안부를 물어보고, 어려움이 있는지 확인해 주십시오.
- 수업 시간에 학생들의 의견을 존중하고, 질문과 참여를 장려해 주십시오.
- 학생이 실수를 했을 때 개별 상담을 통해 문제를 해결하고, 원인을 파악하도록 도와주십시오.





학습 행동 규범 및 단계(Behaviour for learning, BFL)

단계	학습 행동 규정 위반 예시	담당자	조치 및 처벌
1단계	<ul style="list-style-type: none"> 산만함, 주의산만 조직력 및 계획성 부족 경미한 방해 과제 미완성 및 미제출 수업 참여 부족 잡은 수업 지각 및 결석 비의도적인 학업 부정행위 기기 오남용, 스마트폰 중독 	교과목 교사 담임 교사 담당 교사	<ul style="list-style-type: none"> 구두 경고 이름 기록 자리 이동 수업 후 논의 담임 교사에게 알림
2단계	<ul style="list-style-type: none"> 1단계에서 제기된 문제에 대한 개선이 없을 경우 2단계 조치 쉬는시간 또는 점심 시간 인터벤션 (담임 교사와 만나서 반성하는 시간을 가짐) 휴대폰 사용 규정 위반 또는 전자기기 중독 이슈의 경우 기기 압수 후 중등 사무실에 전달 ISAMS(학교 관리 정보 시스템)에 기록 해당 교사/학생에게 사과 	교과목 교사 담임 교사 교과목 주임 학년 주임과의 미팅	<ul style="list-style-type: none"> 자기 반성 및 자아 성찰을 포함한 코칭 대화 쉬는 시간 또는 점심 시간을 사용한 담임 교사와의 미팅 및 반성시간 제공 기기 압수 후 중등 사무실에 전달 ISAMS(학교 관리 정보 시스템)에 기록 교사/학생에게 사과
3단계	<ul style="list-style-type: none"> 2단계에서의 우려가 심각해짐 / 개선의 여지가 없을 경우 3단계로 분류 2단계에서 지적된 내용에 대해 지키기를 거부할 경우 교사 및 타 학생에 대한 존중 부족 다른 학생이나 환경에 대한 존중 부족 방해 행위 사생활 침해 반복적인 전자기기 규정 위반 및 오남용 	교과목 교사 담임 교사 교과목 주임 학년 주임과의 미팅 부모와의 미팅	<ul style="list-style-type: none"> 쉬는시간, 점심 시간 또는 방과 후 코칭 및 성찰 세션 ISAMS에 기록 부모 연락 학년 주임/ 부서 주임교사와 학부모의 미팅 필요
4단계	<p>중대한, 3단계 경고 이후에도 반복되는 우려사항 발생 시 4단계로 분류</p> <ul style="list-style-type: none"> 출석 (90% 미만) - 과제 미완성 학습 태만 (계획, 과제 미완성, 잡은 과제 미제출) 다수의 과목에서의 우려 사항 발생 노력 부족 이슈 지속적으로 발생 이전 단계에서의 예기치 않은 행동 증가 수업 무단 결시(Taunting) 따돌림 및 괴롭힘 	학년 주임교사 학생 복지담당 부장 교사	<ul style="list-style-type: none"> 개인 맞춤형 학생 개입 ISAMS에 기록 부모 연락 학년 주임교사와 학부모의 만남
5단계	<p>심각한 우려/문제의 경우 5단계로 분류:</p> <ul style="list-style-type: none"> 학년 주임교사의 개입에 학생이 반응하지 않음. 교실 내 심각한 행동 규범 위반 사건 최종 과제 제출시, 또는 IGCSE/IB 시험 중 학업 부정 행위. 교칙의 지속적 위반 무단 결석 흡연/전자담배 사용 교직원의 지시에 지속적인 불응 절도, 방화 또는 학교 기물 파손 심각한 따돌림 심각한 차별 또는 괴롭힘 행위 금지된 물질 소지 	시니어 리더십팀 (부장, 교감, 교장)	<ul style="list-style-type: none"> ISAMS에 기록 학부모 연락 시니어 리더십 팀(SSLT)에 보고. 시니어 리더 및 부모의 만남 시니어 리더십 팀이 해당 학생을 90분간 만나고 반성하는 시간을 가짐 내부 정학 임시 정학



EAL, English as an Additional Language (제2언어로서의 영어)

EAL은 영어를 모국어로 사용하지 않는 학생들을 위한 추가적인 영어 학습 프로그램입니다. 학생들의 영어 능력은 정기적으로 평가되며, 유럽 공통 언어 참조 기준(Common European Framework of Reference for Languages, CEFR) 을 기준으로 학생들의 발전을 측정합니다. 이를 통해 학생들의 영어 학습 성장을 추적하고, 개별 학생에게 맞는 학습 지원을 제공합니다.

영어 수준 설명	CEFR 영어수준	설명
초급	A1	커리큘럼에 효과적으로 접근하기에 부족한 수준
초중급	A2	7학년에 준하는 수준
중급	B1	8학년에 준하는 수준
중상급	B2	9학년 및 IGCSE에 이상적인 언어 수준
고급	C1	IBDP에 즉시 진학하기 위해 필요한 수준
능숙	C2	모국어 화자와 동등한 수준

일일 수업 준비물 안내

학교에서는 수업에 필요한 모든 책, 파일, 폴더 등을 제공합니다. 그 외에 매일 다음과 같은 준비물을 지참해야 합니다.

학생 준비물 안내

매일 가져와야 할 준비물:

- 물병 (투명하고 스포츠 캡이 있는 것)
- 빨간색 또는 초록색 펜 (자기 채점 또는 동료 채점용)
- 지우개
- 연필깎이
- 콤파스 1쌍
- 각도기
- 공학용 계산기 (프로그래밍 기능 및 그래픽 기능 없는 모델)
- 색연필
- 가위
- 딱풀
- 긴 자 (30cm)
- 큰 필통
- 파일 구분기가 있는 폴더 (워크시트와 느슨한 종이 정리용)
- 메모장

가방

- 튼튼하고 구획이 나뉘어진 가방 (학교 사물함에 보관 가능)
- 모든 준비물과 교과서를 담을 수 있도록 충분한 크기

공학용 계산기 및 구매 시 주의사항

- 기능: 프로그래밍 기능이나 그래픽 기능이 없는 공학용 계산기를 선택합니다.
- 예비 배터리: 계산기와 함께 예비 배터리를 구매하여 수업 중 배터리 부족으로 인한 불편을 방지합니다.
- 설명서 보관: 계산기 사용법을 숙지하기 위해 설명서를 안전하게 보관합니다.

준비물 관리 요령

- 개인 정보 기재: 계산기에 자녀의 이름을 적어 분실 시 찾기 쉽도록 합니다.
- 정리: 파일 구분기를 활용하여 워크시트와 느슨한 종이를 정리하고, 메모장에 중요한 내용을 기록합니다.
- 보관: 튼튼한 가방에 준비물을 넣고, 학교 사물함에 안전하게 보관합니다.

위 안내를 참고하여 학생들이 수업에 필요한 모든 준비물을 꼼꼼하게 챙겨 학교에 오도록 지도해주세요.

IBDP 계산기 안내

모든 IBDP 수학 과정에서는 반드시 다음 계산기를 준비해야 합니다.

- **Texas Instruments TI-Nspire CX II** 모델

유의사항:

- 승인된 모델만 사용: IBDP에서 승인된 계산기 모델은 TI-Nspire CX II입니다. 다른 모델은 시험에서 사용할 수 없습니다.
- 대체 계산기 불가: 시험 시 다른 계산기를 사용하는 것은 허용되지 않습니다.
- 공급업체 안내: 수학 부서에서 알려드리는 공식 공급업체를 통해 계산기를 구매하시기 바랍니다.

TI-Nspire CX II 계산기가 필요한 이유

IBDP 수학 시험에서는 TI-Nspire CX II 계산기의 특정 기능을 활용하여 문제를 해결해야 하는 경우가 많습니다. 따라서 다른 모델을 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

11학년 및 13학년 외부시험(최종시험) 시기

IGCSE: 4월 말 부터 6월 초까지 (CIE에서 정한 날짜로 매년 상이)

IBDP: 5월 중 약 3주간 (IBO에서 정한 날짜로 매년 상이)



BIS 하노이 과제 철학

BIS 하노이에서는 과제가 학생들의 학습 성장에 필수적인 요소라고 생각하며, 과제를 통해 학생들이 독립적인 학습 능력을 키우고 자기 주도적으로 학습하며 학습에 대한 흥미를 높일 수 있도록 지원합니다. 특히, 교실에서 배운 내용을 바탕으로 새로운 지식을 구축하고, 기존 지식을 회수하여 장기 기억으로 만들 수 있도록 돕는 활동 중심의 과제를 제공합니다. 이를 통해 학생들은 궁극적으로 학업적 성공을 이루고 전인적으로 성장할 수 있도록 돕는 것을 목표로 합니다.

동기부여 및 탐구 활동

과제는 학생들이 스스로 학습 목표를 설정하고, 다양한 자료를 활용하여 탐구하며, 자신만의 해결 방안을 모색할 수 있는 기회를 제공합니다. 교사는 학생들의 학습 과정을 지지하고, 개별적인 피드백을 통해 학생들의 성장을 돕습니다. 학교는 다양한 형태의 과제를 제공하여 학생들의 흥미를 유발하고, 학습 경험을 풍요롭게 합니다.

실수를 통한 성장 기회 및 즉각적인 피드백 제공

또한 과제를 수행하며 학생들은 실수를 성장의 기회로 삼을 수 있습니다. BIS 하노이는 맞춤형 과제를 제공하여 학습 참여를 높입니다. 또한 학생들이 스스로 성장할 수 있도록 즉각적인 피드백과 맞춤형 지원을 제공하며, 다양한 선택지를 통해 학습에 대한 주도성을 키울 수 있도록 돕습니다.

과제 수행 시간은 과제의 종류와 학생 개인의 학습 능력에 따라 달라집니다. 학습 내용을 복습하거나, 다음 학습 주제를 미리 살펴보기거나, 장기적인 프로젝트를 진행하는 등 다양한 형태로 이루어질 수 있습니다.





도서관 이용 안내

바코드가 있는 책은 학생 개인의 이름으로 등록됩니다. 학교 자산인 도서를 분실하거나 손상시킨 경우, 학생에게 교체 비용을 청구할 수 있습니다.

중고등학생은 필요에 따라 최대 6권까지 책을 빌릴 수 있지만, 격주로 진행되는 KS3 도서관 독서 수업 시간에는 2~3권의 다양한 장르의 책을 빌리는 것을 권장합니다. 책은 최대 4주 동안 빌려볼 수 있습니다.

매 학기, 중고등학생은 AR 독서 수준을 측정하기 위한 STAR 독서 테스트를 보게 됩니다. 자신의 AR 수준에 맞거나 더 높은 수준의 책을 선택하여 읽는 것이 좋습니다.

학기말 4주 전, 재무실에서는 60일 이상 연체된 책이 있는 학생의 학부모에게 연체 안내와 함께 변상금 청구서를 이메일로 발송합니다. 연체된 책을 반납하지 않으면 학기말 보고서(School Report) 수령이 제한될 수 있습니다.

교과서 규정

세계가 새로운 기술의 도입으로 빠르게 변화하면서, 학교에서 교과서를 활용하는 방식에도 큰 변화가 생겼습니다. 이제 대부분의 학생들은 온라인 교과서를 통해 학습하고 있습니다. Microsoft Teams에 저장된 소프트 카피 버전이나, 웹 기반 자료와 상호작용할 수 있는 온라인 구독 서비스를 통해 교과서에 접근할 수 있게 되었습니다.

예를 들어, 우리 학교는 IGCSE와 IBDP 과정을 중심으로 다양한 온라인 교과서를 제공하는 Kognity와 같은 선도적인 업체의 서비스를 이용하고 있습니다. 온라인 교과서는 최신 정보를 바로바로 제공하고, 동영상 콘텐츠와 연동되어 더욱 생생한 학습 경험을 제공합니다. 또한, 학생과 교사 모두 학습 진도를 쉽게 파악할 수 있도록 평가 도구를 포함하고 있습니다.

모든 교과서는, 온라인이든 물리적인 책이든, 학교 수업료에 포함되어 제공됩니다. 학습 프로그램이나 시험 커리큘럼과 연계되어 학습 효과를 높일 수 있도록 구성되어 있습니다. 물론, 여전히 일부 과목에서는 학생들이 집으로 교과서를 가져가 꾸준히 학습할 수 있도록 물리적인 교과서를 제공하고 있습니다. 다만, 교과서는 학교의 소중한 자산이므로, 학생들은 책을 소중히 다루어야 합니다. 만약 교과서를 훼손하거나 분실한 경우에는 학생이 비용을 부담해야 합니다.





학교에서의 정규 일과

학교에서의 규칙적인 생활 및 정규 일과는 자녀의 안전을 보장하고, 건강한 성장을 돕습니다.



자전거 등하교 규정

자전거로 등교하는 학생의 경우 반드시 헬멧을 착용해 주십시오. 헬멧을 착용하지 않았다면 학교에 자전거를 주차할 수 없습니다.

버스 서비스 이용 안내

저희 학교는 여러 지역을 운행하는 스쿨버스를 운영하고 있습니다. 모든 버스에는 안전벨트가 설치되어 있으며, 탑승하는 모든 교직원과 학생들은 반드시 안전벨트를 착용해야 합니다.

각 버스에는 비상 상황에 대비해 휴대전화를 소지한 관리자가 함께 탑승합니다. 스쿨버스 서비스에 대한 자세한 내용은 중고등학교 사무실로 문의해 주시기 바랍니다.

스쿨버스 서비스는 선착순으로 이용 가능하며, 자리가 제한될 수 있습니다.

승차 지도

버스가 도착하면 탑승 준비를 완료해 주시고, 탑승 전 미리 정해진 장소에서 기다려주십시오. 버스 운행에 지장이 없도록 협조 부탁드립니다.

하차 지도

학부모님께서서는 자녀를 즉시 픽업해 주셔야 합니다. 하차 지점에서는 감독이 이루어지지 않으므로 아이들이 무단으로 남아있지 않도록 주의해 주세요. 만약 아이가 버스에 남겨진 경우, 학부모님께서 대체 교통 수단을 마련하셔야 합니다.

버스 요금

버스 요금은 매년 조정될 수 있습니다.

학사일정표(Term Dates)

매년 학사 일정은 학교 웹사이트에 게시되며, 학교 접수처에서 인쇄된 형태로 제공됩니다.

행사 일정

행사 일정은 학교 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다. 다만, 행사 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시에는 뉴스레터나 가정통신문으로 안내해 드릴 예정입니다.



컴퓨터 및 전자 기기 사용

수업 시간에 개인 노트북을 지참하여 사용할 수 있습니다. 다만, 분실 또는 파손 시 학교에서는 책임지지 않으므로 개인 물품 관리에 각별히 유의해 주시기 바랍니다. 수업이 끝나면 반드시 지정된 자물쇠 보관함에 안전하게 보관해 주세요. 수업에 필요한 기본적인 작업 수행이 가능한 노트북이면 충분하며, 고사양의 장비는 필요하지 않습니다.

대피 훈련

BIS 하노이는 정기적으로 다양한 유형의 비상 상황을 가정하여 대피 훈련을 실시합니다. 훈련 시 울리는 경고음은 실제 상황 발생 시에도 동일하게 사용되므로, 마치 실제 상황이 발생한 것처럼 신속하고 침착하게 대피해야 합니다. 모든 직원은 훈련 과정에서 학생들의 대피 상황을 관찰하고 평가하여, 실제 상황 발생 시 안전하게 대피할 수 있도록 지도합니다. 학교 앞마당은 모든 구성원의 집결 장소입니다.

학습 기술 행동 강령 준수

모든 학생은 매 학년 시작 시 재발급되는 학습 기술 행동 강령을 반드시 준수해야 합니다.

학교 네트워크 사용 지침

- 네트워크 사용 목적: 학교 네트워크는 학습 활동에 필요한 자료 검색 및 정보 공유를 위한 목적으로만 사용해야 합니다.
- 계정 관리: 학교에서 부여받은 개인 계정과 비밀번호를 사용해야 하며, 다른 사람에게 절대 공유해서는 안 됩니다.
- 설정 변경 금지: 학교 컴퓨터 및 소프트웨어의 설정은 임의로 변경할 수 없습니다.
- 허가된 접근: 학교에서 허가한 웹사이트와 서비스만 이용해야 합니다.
- 보안 유지: 학교 네트워크의 보안을 해치거나 다른 시스템을 공격하는 행위는 절대 금지됩니다.
- 학교 이메일 사용: 부여받은 학교 이메일 계정을 사용하여 교사와 소통하고, 학업 관련 업무를 처리해야 합니다. 다른 개인 이메일 계정 사용은 자제해 주십시오.

개인 정보 보호 및 책임

- 이메일 및 연락처 관리: 본인이 작성한 이메일과 공유한 연락처에 대한 책임은 본인에게 있습니다. 이메일이 의도치 않게 다른 사람에게 전달될 수 있음을 유의해야 합니다.
- 언어 사용 및 내용: 온라인 상에서 사용하는 언어와 내용은 오프라인에서 사용하는 것과 동일한 수준의 예의와 책임감을 요구합니다.

시스템 및 자료 관리

- 시스템 변경 금지: 학교의 컴퓨터 및 소프트웨어 설정은 임의로 변경할 수 없습니다.
- 저작권 준수: 모든 자료는 저작권법을 준수하여 사용해야 합니다.
- 타인의 작업 존중: 다른 사람의 작업물을 무단으로 변경하거나 삭제하는 행위는 허용되지 않습니다.

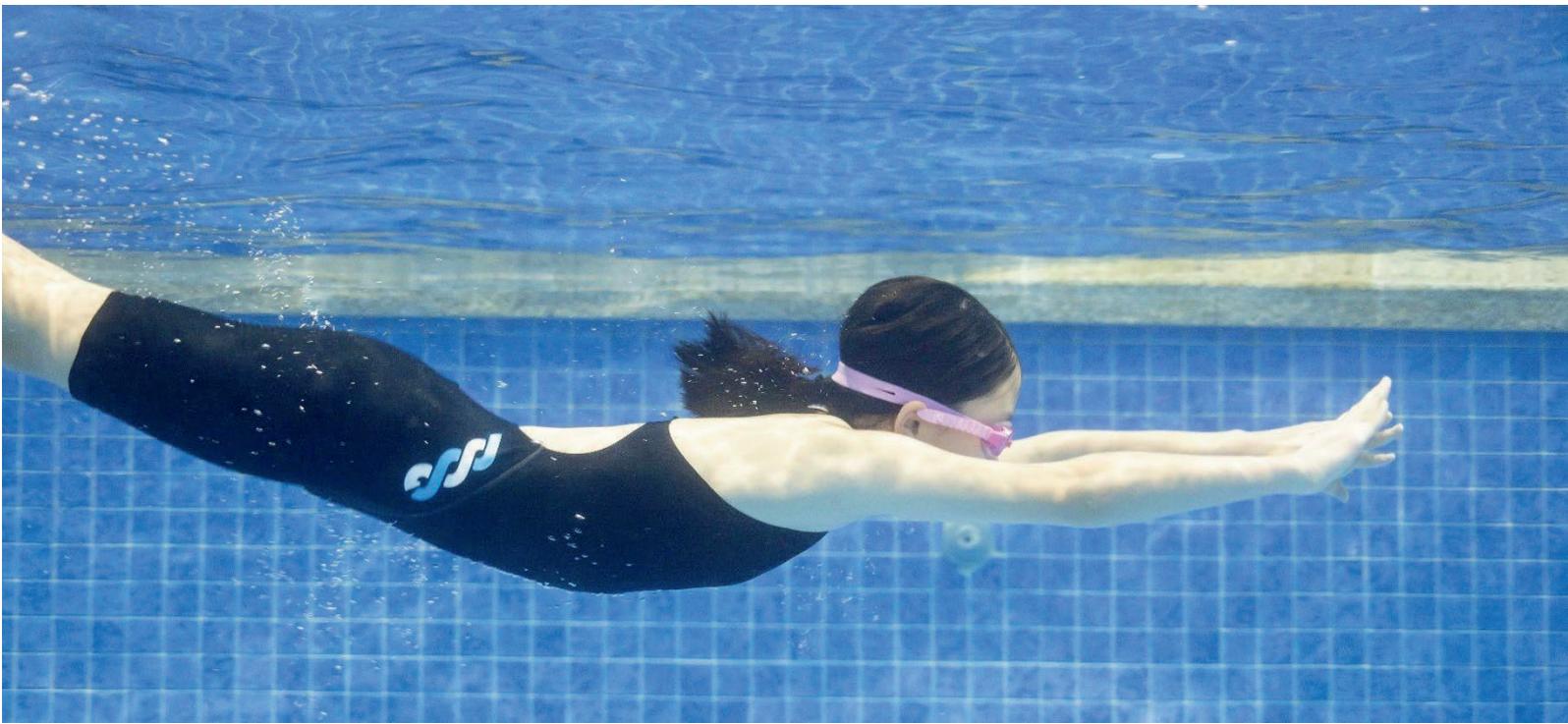
네트워크 사용 규칙

- 허용되지 않는 행위: 학교 네트워크를 이용한 채팅, 메신저 사용, 게임, 파일 다운로드
- 개인적인 이익 추구, 도박, 정치 활동, 광고
- 학교 컴퓨터를 이용한 비즈니스 운영, 도박 사이트 이용, 정치 활동 참여
- 익명 게시물 작성, 체인 메일 유포
- 타인에 대한 비방 및 허위 사실 유포
- 성적, 인종적 차별 및 혐오 표현
- 적절한 사용: 학습 활동에 필요한 자료 검색 및 정보 공유
- 교사의 지도에 따른 교육 활동 참여

감독 및 조치

- 활동 관리: 각 활동별로 담당 교사가 적절한 사용 방법을 안내합니다.
- 부적절한 사용 시 조치: 인터넷 또는 네트워크를 부적절하게 사용할 경우, 학교는 관련 자료를 확인하고 삭제할 수 있으며, 필요한 경우 학년주임 혹은 교장의 징계 조치를 취할 수 있습니다.

위 규정은 학교 구성원 모두의 안전하고 건전한 온라인 환경을 조성하기 위한 것입니다. 학생 여러분의 적극적인 협조를 부탁드립니다.





수업 시간표

교시	시간	수업시간/쉬는시간
담임 시간 및 아침 등록	08:30	20 분
1 교시	08:50	50 분
2 교시	09:40	50 분
쉬는 시간	10:30	25 분
3 교시	10:55	50 분
4 교시	11:45	50 분
점심 시간	12:35	50 분
5 교시	13:25	50 분
6 교시	14:15	50 분
방과후 활동(CCA)	15:05	50 분

분실물

분실물은 중고등부 사무실에서 습득 및 관리합니다. 학생들은 자신이 잃어버린 물건을 수령할 수 있습니다.

점심

학생들은 세컨더리 학생식당에서 점심을 먹습니다. 급식 비용은 학교 수업료에 포함되어 있으며, 외부 음식은 학교에 반입할 수 없습니다.

락다운(봉쇄) 절차

락다운 절차는 극한의 날씨, 사회적 불안, 폭력적인 침입자와 같은 특정 위협으로부터 직원과 학생들을 보호하기 위하여 건물 및 교실 내에 봉쇄해야 할 상황이 발생할 때 발령됩니다.

락다운 경보 발령

- 경보 발령: 교장 또는 지정된 담당자가 학교 방송 시스템을 통해 "락다운"을 세 번 반복하여 상황을 알립니다.
- 안전 확보: 모든 교직원과 학생은 즉시 해당 교실 또는 지정된 안전 구역으로 이동하여 문을 잠그고, 창문을 닫고, 불을 끄고, 조용히 대기합니다.

락다운 중 행동 요령

- 외부인 출입 금지: 모든 출입문을 잠그고 외부인의 출입을 금지합니다.
- 소음 최소화: 소리를 내거나 이동하는 것을 최소화하여 외부에 노출되는 것을 방지합니다.
- 통신 제한: 학교의 지시가 있을 때까지 개인 휴대폰 사용을 자제하고, 외부와의 연락을 최소화합니다.
- 대기: 안전이 확인될 때까지 지정된 장소에서 조용히 대기합니다.

락다운 해제

- 해제 알림: 학교는 방송 시스템을 락다운 해제를 알리고, 안전이 확보되었음을 확인합니다.

정기 훈련

락다운 훈련은 연간 두 번 실시하여 모든 구성원이 절차에 익숙해지도록 합니다.

사물함

매년 초 모든 학생에게 사물함이 배정됩니다. 학생들은 사물함에 사용할 자물쇠를 지참해야 하며, 키를 잃어버릴 경우 번호자물쇠를 사용하는 것이 좋습니다. 학교 교복 판매소에서 자물쇠를 구매할 수 있습니다. 학생들은 한 번에 두 과목의 교재를 준비하여 가방을 사물함에 두고 필요한 물건만 가져갈 수 있도록 합니다. 쉬는 시간, 점심시간, 학교 후 사물함을 이용할 수 있습니다.

의료 규정

학교 양호교사는 양호실에서 교사 및 직원과 협력하여 학교 시간 중 아프거나 다친 학생들을 돌보고 응급처치를 제공합니다.

다음과 같은 증상이 있는 경우, 다른 학생의 건강을 위하여 등교하면 안됩니다.

- 열
- 설사
- 구토
- 전염병
- 머리니

자녀가 아파서 결석하게 될 경우, 024 3946 0435로 전화하거나 중고등부 사무실(secondaryoffice@bishanoi.com)에 이메일을 보내주시기 바랍니다.

전염병에 걸린 학생은 집으로 돌아가야 합니다. 다른 학생에게 감염될 위험이 없어질 때까지 등교를 지양해 주십시오. 자녀가 전염병에 걸렸다면 학교에 알려주시기 바랍니다. 학교에서는 다른 학생들에게 비슷한 증상이 나타나는지 주의 깊게 관찰할 것입니다.

복약 규정

학생들은 성인의 감독 없이 내복약을 학교에 가져와서는 안 됩니다. 학생은 양호교사의 감독 없이 집에서 가져온 약을 복용할 수 없습니다.

양호교사는 학생이 가져온 약(원래 용기)을 보관하고, 양호실에서 정해진 시간에 학생에게 약을 먹도록 지도합니다. 내복약은 학부모 또는 보호자가 미리 이메일을 보내고 서면 동의서를 제출했을 경우만 제공됩니다.



학교 규정에 따라 양호교사는 학생에게 진통제나 해열제를 제공할 수 있습니다. 하지만 학부모님께 연락하기 어려운 상황이 발생할 수 있으므로, 긴급한 상황에서 학생의 통증 완화나 열을 내리기 위한 약물을 제공할 수 있습니다.

단, 학부모님께서 자녀에게 약을 투여하는 것을 원치 않으시거나, 자녀가 특정 약물에 알레르기가 있는 경우에는 반드시 학교에 알려주시기 바랍니다. 학교 양호교사는 학부모님의 의견을 존중하며, 자녀의 건강 상태에 맞춰 최선을 다해 돌볼 것입니다.

자녀가 복용해서는 안 되는 약물이 있다면, 그 종류와 이유를 정확히 알려주시면 양호교사에게 전달하도록 하겠습니다.

항생제는 의사가 처방한 경우에만 학생에게 제공됩니다. 항생제를 사용해야 하는 질병이 있는 학생은 본인의 의사에게 처방을 받아야 하며, 학교 시간 중 복용해야 하는 경우 양호교사에게 약을 제출해야 합니다.

학교에서 제공된 모든 약물에 대한 기록이 철저히 보관됩니다. 자녀가 약을 복용한 경우, 세부 사항이 포함된 이메일이 가정으로 발송됩니다.

사고 규정

일상적인 문제

가벼운 사고(굶힘, 상처 등)가 발생하면 학교 양호교사, 교사 또는 보조 교사가 기본 응급 처치를 실시하며, 학생의 상태가 심각하여 학교에 계속 머물 수 없다고 판단될 경우 양호교사는 학생과 함께 1시간 이상 머물며 상태를 관찰한 후 학부모에게 연락하여 집으로 데려가도록 요청합니다.

심각한 질병/사고

학교 시간 중 학교 구역 내에서 운동 부상, 골절, 머리 부상, 실신 등 심각한 사고가 발생할 경우, 학생은 양호교사에게 진단을 받고 사고 경위서가 작성됩니다. 이후 양호교사와 담당자의 판단에 따라 학생이 귀가하거나 지정된 병원으로 이송되어 치료를 받게 되며, 학부모에게 연락하여 상황을 알립니다. 다만, 학부모에게 연락이 불가능할 경우에는 학생의 안전을 위해 즉시 가까운 병원으로 이송합니다. 학교 견학 및 수학여행 중에도 동일한 절차를 따르며, 가능한 한 빠르게 학부모님께 연락 드리도록 할 것입니다.

알레르기 및 만성 질환 보고

자녀에게 알레르기(음식 또는 약물)가 있거나 만성 질환이 있는 경우, 학교에 의료 정보 양식을 제출해주시기 바랍니다. 양식이 없다면 학교 사무실에 요청해주세요. 자녀의 알레르기 종류, 복용 약물, 연락처 등의 정보가 변경되었을 때는 반드시 서면으로 알려주시고 담임 교사와 상담해주세요. 학교에서는 필요에 따라 추가 정보를 요청할 수 있습니다.

모바일 기기

학생들은 특별한 경우를 제외하고 학교에서 휴대전화를 사용할 수 없습니다. 휴대전화를 소지하고 싶다면 학교 사물함에 넣고 꺼두어야 합니다. 긴급한 경우에는 학교 전화를 이용할 수 있습니다. 만약 학생이 휴대전화를 사용하다 적발되면, 휴대전화는 수업이 끝날 때까지 압수됩니다.

뉴스레터

매주 금요일, 학교 뉴스레터를 이메일 및 Bloomz로 보내드립니다. 학부모님의 이메일 주소가 메일링 리스트에 포함되어 있는지 확인해주시시오.

양호교사

학교에는 자격을 갖춘 양호교사가 상주하며, 학생들은 필요한 경우 양호교사의 도움을 받을 수 있습니다. 양호실에 방문하려면 담임 교사의 허락을 받아야 합니다. 양호교사 방문 기록은 학생 데이터에 남으며, 학부모님께서 확인할 수 있습니다. 자세한 내용은 학교 의료 관련 안내를 참고해주세요.

학교 내 인쇄

학생들은 교사의 지시에 따라 학교에서 필요한 자료를 인쇄할 수 있습니다. 개인적인 용도의 인쇄는 제한될 수 있습니다.

방문객 보안 규정

학교를 방문하는 모든 방문객은 출입 게이트에 있는 경비실에서 신분 확인을 받고 방문객 목걸이를 받고 출입해야 합니다. 방문객은 캠퍼스 내 규정을 준수해야 합니다.



교통

학교 앞 도로상황은 등교 및 하교 시간에 가장 혼잡해지나, 항상 극도의 주의가 필요합니다. 학교 앞에서 차량에 승차 혹은 하차할 시 운전자 및 승차자는 학교 지침을 정확히 따라야 합니다.

교복

학생 복장 규정은 교복 요구 사항과 교복 착용 방식을 설명합니다. 이는 학생 다이어리에 인쇄되어 있습니다.

BIS 세컨더리 복장 규정

일반 규정

체육 및 하우스 액티비티 시간을 제외하고 학생은 항상 교복을 착용해야 합니다. 학생들의 교복 착용은 학교에 대한 긍정적인 첫인상을 줄 수 있습니다. 자신을 단정하게 꾸미는 학생들은 학교에 대한 자부심을 표현하고, 스스로에 대한 자신감을 높일 수 있습니다.

여학생

- 학교 블라우스는 흰색으로, 깔끔하게 다려 입어야 합니다.
- 12학년 및 13학년은 하늘색 블라우스를 착용합니다.
- 치마는 베이지색으로, 학교 규정에 맞는 길이를 유지해야 합니다.
- 12학년 및 13학년은 남색 치마를 착용합니다.
- 바지를 선호하는 경우 여학생은 바지를 착용할 수 있습니다.
- 스웨터와 플리스는 학교에서 지정한 것만 착용해야 합니다.
- 신발은 검정색 가죽 신발로 깨끗하게 닦아 신어야 합니다.
- 스웨이드, 운동화, 굽이 있는 구두는 착용이 불가합니다.
- 머리는 깔끔하게 정리하고 자연스러운 색깔을 유지해야 합니다.
- 과도한 화장이나 매니큐어는 금합니다.
- 액세서리는 단정한 디자인의 작은 귀걸이, 반지, 목걸이 정도로 제한합니다. 안전을 위해 후프 귀걸이, 드롭형 귀걸이는 착용할 수 없습니다.
- 팔찌나 우정 밴드는 적당한 범위 내에서 허용되며, 문신이나 신체 피어싱은 금지됩니다.

남학생

- 학교 셔츠는 흰색으로, 깔끔하게 다려 입고 셔츠를 바지 안에 넣어야 합니다.
- 12학년 및 13학년은 하늘색 셔츠를 착용합니다.
- 바지는 베이지색으로, 허리에 맞게 입고 바지 밑단이 신발 위를 가릴 정도로 길이를 맞춰야 합니다.
- 학교에서 제공하는 베이지색 반바지 착용도 가능합니다.
- 12학년 및 13학년은 남색 바지를 착용합니다.
- 스웨터와 플리스는 학교에서 지정한 것만 착용해야 합니다.
- 신발은 검은색 단화를 착용해야 합니다.
- 검정색 혹은 흰색의 단색 양말만 착용이 허용됩니다.
- 신발은 깨끗하고 단정한 검정 가죽 단화만 허용되며, 스웨이드 재질의 구두 및 샌들은 금지됩니다.
- 검정 가죽벨트를 착용해야 합니다.
- 남학생의 액세서리 착용은 작은 크기로 제한되며, 학년 주임 선생님의 재량에 따라 허용 될 수 있습니다.
- 겨울철에는 보온을 위하여 교복 안에 흰색 또는 검정색 티셔츠를 착용할 수 있습니다.

모든 학생은 셔츠를 바지 또는 치마 안에 넣어서 입어야 합니다.

체육 및 드라마 활동시 복장 규정

모든 학생은 연중 하우스 활동에 사용할 하우스 티셔츠를 소지해야 합니다.

체육 수업 및 방과 후 활동에는 체육복 또는 적절한 옷을 착용할 수 있습니다. 체육 반바지 길이는 허리에서 무릎 바로 위까지여야 합니다.

드라마 수업에서는 승인된 드라마 복장만 착용해야 합니다.

학생들은 언제든지 학교 교복, 체육복 또는 드라마 복장 및 신발을 혼용해서 착용해서는 안 되며, 학교를 떠나기 전에 교복에서 체육복으로 갈아입는 것도 금지됩니다.

학생들은 휴식 시간과 점심 시간에는 스포츠를 위한 운동복 셔츠를 착용할 수 있으나, 수업에 들어갈 때는 다시 교복으로 갈아입어야 합니다.

학부모님께서는 자녀들이 복장 규정을 잘 지키고, 옷을 깨끗하고 단정하게 입도록 도와주시기 바랍니다. 아이들이 학교에 올 때 단정한 복장을 할 수 있도록 지원 부탁드립니다.





귀중품 및 소지품 분실 규정

학생은 학교에 가져오는 소지품에 대한 책임감을 가져야 합니다. 복장 규정에 따라 작은 액세서리를 착용할 수는 있지만, 귀중품이나 소중한 것으로 생각하는 물건은 집에 보관하십시오.

체육 수업 시간에는 시계 및 부상을 유발할 수 있는 액세서리를 풀어 안전한 곳에 보관해야 합니다 이는 학생들의 안전을 위한 것이며, 소지품은 학생의 책임 하에 보관됩니다.

귀중품 분실이 우려된다면 체육 수업시 사물함을 이용하십시오. 모든 학생에게는 개인 사물함이 제공되므로, 탈의실이나 가방에 돈이나 귀중품을 보관하지 마십시오. 가방이나 공공장소에 보관한 귀중품 및 돈을 도난 당할 경우 학생의 책임입니다.

체육 수업이나 CCA 체육활동 시에는 시계나 지갑 등의 귀중품을 체육 교사에게 맡겨 주시기 바랍니다. 교사는 수업이 끝날 때까지 귀중품 상자에 안전하게 보관해 드릴 것입니다. 특히, 두 시간 연강 수업이나 방과 후 활동 시에는 탈의실에 개인 물건을 두고 가지 않도록 주의해 주십시오

만약 귀중품을 분실했다면 담임 선생님께 즉시 알려주십시오. 빠른 신고가 분실물을 찾는 데 큰 도움이 됩니다. 자전거를 이용하는 학생들은 반드시 자전거에 잠금 장치를 해주세요.

학교에서는 분실된 귀중품에 대한 책임을 지지 않으므로, 학생 여러분의 주의가 필요합니다.





웰빙 규정 (학생복지 규정)

BIS 하노이는 재학생의 건강과 안전을 최우선으로 생각합니다.

BIS 하노이는 다양한 문화가 어우러져 서로를 존중하고 배려하는 따뜻한 공동체입니다. 우리 학교는 학생들이 호기심을 갖고 끊임없이 배우며, 어려움을 이겨내고 성찰하는 능력을 키울 수 있도록 돕습니다. 진실하고 책임감 있는 글로벌 시민으로 성장하기 위해 필요한 모든 것을 배우는 곳입니다.

BIS 하노이의 비전은 창의적이고 어떤 어려움에도 굴하지 않는 글로벌 시민을 양성하여 더 나은 세상을 만들어가는 데 기여하는 것입니다. BIS 하노이 학생들과 가족들은 서로 존중하고 배려하는 포용적인 공동체의 일원입니다. 우리는 학생들이 사회에 긍정적인 영향을 미치고 글로벌 시민으로서의 책임을 다하는 사람으로 성장하도록 돕습니다.

모든 교직원들은 학생 개인의 성장을 위해 최선을 다합니다. 학생들의 행복과 안전은 모든 교육 활동의 중심이며, 담임 선생님, 학년 주임 선생님,부장 선생님, 그리고 전담 안전팀이 학생들을 위해 항상 힘쓰고 있습니다.

BIS 하노이는 끊임없이 발전하고 있으며, 학생들의 의견을 소중하게 생각합니다. 학생들이 학교의 주인이라는 자부심을 느끼고 스스로 결정할 수 있는 기회를 제공합니다. 또한, 학생들의 잘못된 행동을 단순히 꾸짖는 대신, 서로를 이해하고 존중하며 문제를 해결하는 방법을 배우도록 돕습니다. 학생들은 자신의 행동에 책임을 지고, 담임 선생님과 함께 더 나은 해결책을 찾아 나갑니다.

괴롭힘 방지 정책

BIS 하노이는 모든 학생이 안전하고 편안하게 학습할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 어떠한 형태의 괴롭힘도 절대 용납하지 않으며, 괴롭힘이 발생할 경우 누구든지 신고할 수 있는 문화를 만들어가고 있습니다. BIS 하노이는 '신고하는 학교'입니다. 즉, 괴롭힘을 목격하거나 알게 된 학생은 반드시 다음 교직원에게 알려야 합니다.

신고 대상:

- 담임교사(Form Tutor)
- 복지 담당 부장교사(Deputy head of Wellbeing)
- 학년 주임선생님(Head of Year)
- 중고등학교 교장선생님(Head of Secondary)
- 학교 상담교사(Counsellors)

학교 여행 안전 준비

학교 여행 시에는 가능한 한 사전에 교직원들이 학교 여행에 대한 위험 평가를 실시하여 다음 사항을 확인합니다:

- 충분한 인력 확보
- 숙소 및 시설의 상태 및 품질 확인
- 야간 시간대의 안전 확보
- 유해 환경 요소 사전 차단
- 안전한 교통 수단 확보
- 응급 상황 시 의료 지원 체계 구축
- 현장의 위험 요소 미리 파악
- 그 외 활동 중 발생할 수 있는 위험 요소 선점검

여행에 앞서, 부모님께 다음과 같은 정보를 드립니다. 부모님께서 여행에 대한 다음과 같은 정보를 미리 확인해주시기 바랍니다.

- 여행의 목적
- 최종 일정
- 장비/짐 목록
- 출발 전 추가 정보를 위한 연락처 번호
- 의료 및 동의서 양식

공동 교육 활동 (CCAs)

중고등부 학생들은 정규 수업 외에도 다양한 방과후 및 점심시간 공동 교육 활동(CCAs)에 참여하여 즐거운 학교생활을 만들어갈 수 있습니다. CCA는 학생들의 커뮤니티 의식을 함양하고, 다양한 재능을 개발하며, 봉사 정신을 키울 수 있는 좋은 기회입니다. 대부분의 CCA는 오후 3시 5분부터 4시 5분까지 진행되며, 학교에서 운영하는 프로그램은 별도의 비용 없이 참여할 수 있습니다.

담임 교사

각 학생들은 담임 교사와 함께하는 반에 배정되어 더욱 긴밀한 관계를 형성합니다. 담임 교사는 학생들의 출석을 관리하고, 학업 및 생활 전반에 대한 상담을 제공하며, 학생들의 복지 증진을 위해 노력합니다. 학생들은 어려움이나 고민이 있을 때 언제든지 담임 교사에게 도움을 요청할 수 있습니다.

하우스 시스템

학생들은 스포츠 경기나 다양한 활동을 통해 경쟁하고 협력하는 하우스에 소속됩니다. 각 하우스는 베트남의 대표적인 도시 이름을 따서 지었으며, 각 도시를 상징하는 색깔의 티셔츠를 교복으로 지급받습니다. 하우스 시스템은 학생들에게 소속감과 자긍심을 심어주고, 건전한 경쟁심을 길러줍니다. BIS 하노이에는 총 네 개의 하우스 및 하우스를 상징하는 색이 있습니다.

- 하노이(빨간색)
- 사이공(파란색)
- 달랏(초록색)
- 후에(노란색)

하우스에 소속된 학생들은 정기적으로 개최되는 하우스 대항전에 참여하여 학교생활의 활력을 더합니다.



하우스 포인트

학생은 수업에서 우수한 성적을 내거나 과외 활동에 참여할 때 하우스 포인트를 받습니다. 하우스 포인트의 누적은 학년도 내내 이루어지며, 어셈블리에서 수여되는 인증서가 제공됩니다. 하우스 포인트는 학교의 가치인 배려, 존중, 진실성, 인내, 탐구, 반성을 기준으로 수여됩니다.

웰빙 교육 커리큘럼

웰빙 교육은 학생들이 안전하고 건강하게 성장하며, 사회의 일원으로서 행복하게 살아갈 수 있도록 돕는 특별한 교육 과정입니다. 마치 정원사가 꽃을 가꾸듯, 웰빙 교육은 학생들의 마음과 정신을 건강하게 키워줍니다.

웰빙 교육은 세 가지 중요한 목표를 가지고 있습니다.

- 정보를 얻고 이해하기: 학생의 나이와 발달 단계에 맞는 정보를 제공하여, 스스로에 대한 이해를 높이고 건강한 삶을 위한 지식을 쌓도록 돕습니다.
- 긍정적인 마음과 가치 키우기: 자존감을 높이고, 건강한 습관을 기르는 데 도움이 되는 긍정적인 태도와 가치를 심어줍니다.
- 사회성과 정서 발달: 다른 사람과의 관계를 잘 맺고, 어려움을 극복하는 힘을 키우는 등 정서적 성장을 지원합니다.

웰빙 교육의 중요성

많은 연구 결과들이 웰빙 교육이 학생들의 삶에 긍정적인 영향을 미친다는 것을 보여줍니다. 웰빙 교육을 받은 학생들은 스스로 결정을 내리고, 건강한 관계를 유지하며, 행복한 삶을 살아갈 가능성이 높습니다.

웰빙 교육 방법

학교의 웰빙 교육은 학생 개개인의 특성과 학교 환경을 고려하여 맞춤형으로 진행됩니다. 단순히 지식을 전달하는 것을 넘어, 학생들이 직접 참여하고 경험하며 성장할 수 있도록 다양한 활동을 제공합니다.

웰빙 교육의 주요 주제

웰빙 교육은 다음과 같은 7가지의 다양한 주제를 다루며, 서로 연결되어 학생들의 전반적인 성장을 지원합니다.

- 진로 교육: 미래 설계 능력 함양
- 시민 의식 함양 교육: 사회 구성원으로서의 책임감 함양
- 건강한 생활 습관 형성 교육: 건강한 삶을 위한 기반 마련
- 정신 건강 증진 교육: 행복한 삶을 위한 마음 관리
- 건강 및 안전 교육: 안전한 삶을 위한 지식과 행동 함양
- 성교육: 건강한 성 가치관 형성
- 학습 기술 향상 교육: 학습 효율성 증대

상담 지원

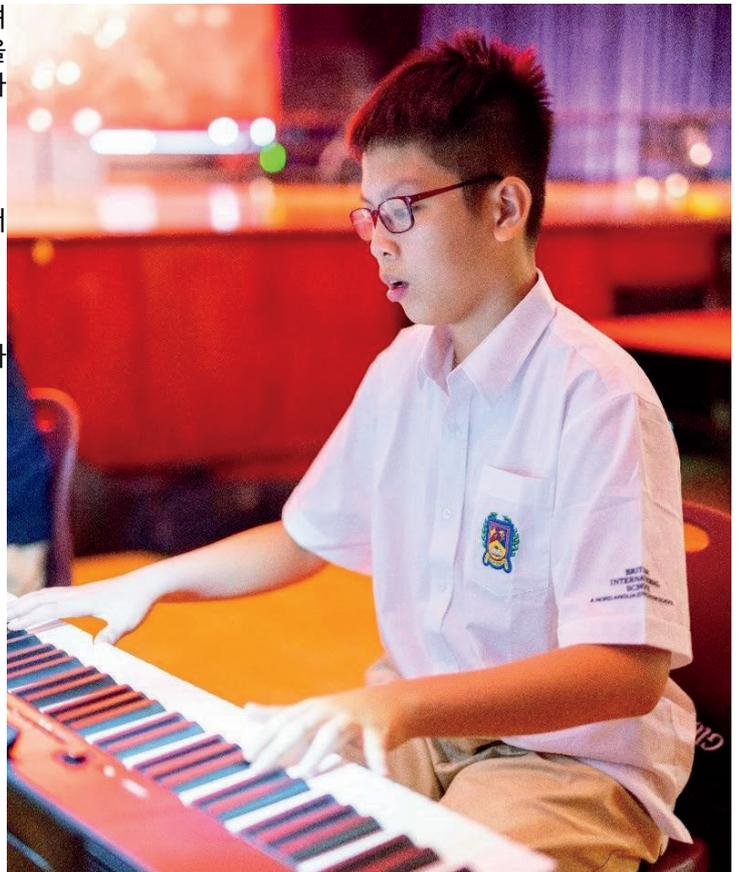
학생들은 자신의 생각과 감정을 건강하게 표현하고, 개인의 성장과 발달을 위한 긍정적인 행동으로 이어나가는 데 지원이 필요합니다. 이를 통해 자존감을 높이고, 어려움을 극복하는 능력을 키우며, 건강한 대인관계를 형성할 수 있도록 돕는 것이 중요합니다.

학교는 상담 지원을 통해 학생들이 학업에 집중하고, 또래 관계를 원만하게 유지하며, 미래를 준비하는 데 필요한 역량을 키울 수 있도록 지원해야 합니다. 담임 교사는 학생들의 성장을 돕는 핵심적인 역할을 수행하며, 학년 책임자, 중고등부 시니어 리더 팀과 긴밀하게 협력하여 체계적인 상담 시스템을 구축해야 합니다. 학교의 웰빙 프로그램은 학생들의 정신 건강 증진을 위한 필수적인 요소이며, 상담 지원은 그 중심에 있습니다.

학생 리더십 기회

학생들은 다음과 같은 리더십 직책에 도전할 기회를 가집니다:

- **학년 대표(Prefect)** 각 학년을 대표하여 학생들의 목소리를 대변하고, 학교 행사를 주도하며 리더십 역량을 키울 수 있습니다.
- **학생회장(Student Council Representative)** 학생회를 이끌며, 학교 공동체의 발전을 위해 노력하고, 민주적인 의사결정 과정을 경험할 수 있습니다.
- **하우스 캡틴(House Captain)** 소속 하우스를 대표하여 다양한 활동을 주도하고, 동료 학생들과의 유대감을 강화하며 팀워크를 배우게 됩니다.
- **과목 앰배서더(Subject Ambassador)** 자신이 좋아하는 과목의 대표로서 학생들 간의 학습 분위기를 조성하고, 교사와의 소통을 활성화하며 리더십을 발휘할 수 있습니다.





📍 Hoa Lan Road, Vinhomes Riverside
Long Bien District, Hanoi

☎ +84 24 3946 0435

✉ bishanoi@bishanoi.com

🌐 www.bishanoi.com

📘 www.facebook.com/BIS.Hanoi/

📷 @bis.hanoi

